

Modelinė dotacijos sutartis Erasmus+ aukštųjų mokyklų studentų studijoms Nr. SM-

Vilniaus kolegija, LT VILNIUS10
Adresas: J. Jasinskio g. 15, LT-01111, Vilnius
Įm. kodas 111965131

Toliau vadinama „institucija“, pasirašant šią sutartį atstovaujama Gintauto Bražiūno, direktoriaus iš vienos pusės, ir

p. [studento vardas ir pavardė]

Gimimo data: Pilietybė:
Adresas: [oficialus adresas]
Telefonas: El. paštas:
Lytis: [vyr./mot.] Mokslo metai: 2014 - 2015
Studijų pakopa: Pirmoji pakopa
Dalyko sritis: [laipsnį suteikiančioje siunčiančiojoje institucijoje] Kodas: [ISCED-F kodas]
Užbaigtų aukštojo mokslo studijų metų skaičius:
Studentas, gaunantis:

finansinę paramą iš ES lėšų ,
nulinę stipendiją iš ES lėšų ,
finansinę paramą iš kitų šaltinių ,
nulinę stipendiją iš ES ir kitų šaltinių lėšų

Finansinė parama apima: lėšas specialiesiems poreikiams¹
finansinę paramą studentui iš socialiai remtinų grupės²

Banko sąskaita, į kurią pervedama finansinė parama:

Toliau vadinamas „dalyviu“ kitos pusės, susitarė dėl žemiau išdėstytų Specialiųjų sąlygų ir Priedų, kurie sudaro neatskiriama šios sutarties dalį („Specialiosios sąlygos“):

I priedas Mokymosi sutartis Erasmus+ studijų mobilumui (originalas arba skenuota kopija)
II priedas Bendrosios sąlygos
III priedas Erasmus studento chartija

Sutarties nuostatos, esančios Sutarties dalyje „Specialiosios sąlygos“, yra viršesnės už tas, esančias Prieduose.

¹ Lėšos specialiesiems poreikiams studentui skiriamos Švietimo mainų paramos fondo sprendimu.

² Studentas yra iš nepasiturinčios šeimos ar vienas gyvenantis asmuo, turintis teisę gauti arba gaunantis socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą; yra ne vyresnis kaip 25 metų ir jam iki pilnametystės įstatymų nustatyta tvarka buvo nustatyta globa (rūpyba) arba jo tėvai (turėtas vienintelis iš tėvų) yra mirę.

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

1 STRAIPSNIS – SUTARTIES DALYKAS

- 1.1 Institucija teikia finansinę paramą dalyviui, dalyvaujančiam studijų mobilumo veikloje pagal *Erasmus+* programą.
- 1.2 Dalyvis priima finansinę paramą, kurios suma nurodyta 3.1 straipsnyje, ir įsipareigoja vykdyti studijų mobilumo veiklas, kaip nurodyta I priede.
- 1.3. Dotacijos sutarties pakeitimai gali būti prašomi ir atliekami šios sutarties šalims susitarus susirašinėjimo būdu laiškais arba elektroniniais pranešimais.

2 STRAIPSNIS – ĮSIGALIOJIMAS IR MOBILUMO TRUKMĖ

- 2.1 Sutartis įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo paskutinoji iš dviejų šalių.
- 2.2 Mobilumo laikotarpis prasideda ne anksčiau nei [data] ir baigiasi ne vėliau nei [data]. Mobilumo veiklos laikotarpio pradžios data turi būti pirmoji diena, kai dalyvis turi pasirodyti priimančiojoje organizacijoje. [Jeigu dalyvis dalyvauja kalbų kursuose, kuriuos organizuoja kita, t. y. ne priimančioji, institucija: Mobilumo veiklos pradžios data turi būti pirmoji kalbos kursų diena ne priimančiojoje organizacijoje]. Pabaigos data turi būti paskutinė diena, kai dalyvis turi būti priimančiojoje organizacijoje.
- 2.3 Dalyvis gauna finansinę paramą iš ES lėšų [jeigu dalyvis gauna finansinę paramą iš ES lėšų: šis dienų skaičius yra lygus mobilumo laikotarpio trukmei; jeigu dalyvis gauna nulinę stipendiją iš ES lėšų visam laikotarpiui: šis skaičius turi būti lygus „0“ dienų.
- 2.4 Bendra mobilumo laikotarpio trukmė, įskaitant ankstesnę dalyvavimą Mokymosi visą gyvenimą programos *Erasmus* paprogramėje, neturi viršyti 12 mėnesių vienai studijų pakopai.
- 2.5 Prašymai institucijai pratęsti veiklos laikotarpį turi būti pateikti likus ne mažiau nei vienam mėnesiui iki mobilumo laikotarpio pabaigos.
- 2.6 Akademinėje pažymoje arba Praktikos pažymėjime (arba prie šių dokumentų pridedamoje pažymoje) turi būti nurodytos patvirtintos mobilumo laikotarpio pradžios ir pabaigos datos.

3 STRAIPSNIS – FINANSINĖ PARAMA

- 3.1 Finansinę paramą mobilumo laikotarpiui sudaro [...] EUR suma, atitinkanti [...] EUR už 30 dienų.
- 3.2 Galutinė suma už mobilumo laikotarpį nustatoma mobilumo dienų/mėnesių skaičių, nurodytą 2.3 straipsnyje, padauginant iš fiksuotos dienos/mėnesio priimančiojoje šalies už dieną/mėnesį. Nepilnų mėnesių atveju, finansinė parama yra apskaičiuojama padauginus nepilno mėnesio dienas iš 1/30 vieneto kainos per mėnesį.
- 3.3. (jeigu taikoma) Papildoma finansinė parama specialiesiems poreikiams sudaro [...] EUR. Su specialiais poreikiais susijusių patalpų išlaidų kompensacija turi būti pagrįsta dalyvio pateiktais dokumentais.
- 3.4 Finansinė parama negali būti naudojama panašioms išlaidoms, kurios jau finansuojamos Europos Sąjungos lėšomis, padengti.
- 3.5 Nepaisant 3.1 straipsnio nuostatos, dotacija yra suderinama su bet kokiais kitais finansavimo šaltiniais, įskaitant pajamas, kurias dalyvis galėjo gauti dirbdamas studijų/praktikos metu tol, kol jis arba ji vykdė I priede numatytas veiklas.
- 3.6 Finansinė parama arba jos dalis turi būti gražinta, jeigu dalyvis nesilaiko sutarties nuostatų [jeigu reikia, NA turi nurodyti konkrečias gražinimo taisykles]. Tačiau, lėšų gražinti nereikalaujama, jeigu dalyvis negalėjo vykdyti savo mobilumo veiklos kaip nurodyta I priede dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Siunčiančioji institucija turi informuoti apie tokius atvejus ir tai turi patvirtinti NA.

4 STRAIPSNIS – MOKĖJIMO TVARKA

- 4.1 Per 30 kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai sutartį pasirašo abi šalys, ir ne vėliau nei mobilumo veiklos pradžios dieną arba gavus patvirtinimą, kad dalyvis atvyko, dalyviui pervedamas išankstinis mokėjimas, lygus 80% 3 straipsnyje nurodytos sumos [jei mobilumo trukmė yra didesnė nei vienas semestras, aukštoji mokykla gali pridėti: už semestrą]. Tokiu atveju, jeigu dalyvis nepateikė pagrindžiančių dokumentų pagal siunčiančiosios institucijos nurodytą grafiką, išimties tvarka išankstinio finansavimo mokėjimas gali būti atliktas vėliau.
- 4.2 Jeigu pagal 4.1 straipsnį mokėjimą sudaro mažiau nei 100% maksimalios dotacijos sumos, užpildytos ES internetinės apklausos anketos pateikimas laikomas dalyvio prašymu išmokėti likusią finansinės

paramos sumą. Institucija per 45 kalendorines dienas sumoka likusią sumą arba pareikalauja grąžinti lėšas, jeigu jos tampa grąžintinomis.

5 STRAIPSNIS – DRAUDIMAS

- 5.1 Dalyvis turi būti tinkamai apdraustas. Privaloma turėti Europos sveikatos draudimo kortelę. Šis draudimas galioja tik Europos Sąjungos šalyse ir dengia tik pirmosios pagalbos mokesčius. Už draudimą yra atsakingas dalyvis. Rekomenduojama turėti draudimą nuo nelaimingų atsitikimų (apimantis bent žalą studentui, kurią jis patyrė studijų vietoje. Už draudimą yra atsakingas dalyvis).
- 5.2 Šioje sutartyje turi būti patvirtinta, kad **sveikatos draudimas** yra sumokėtas. Pagrindinį draudimą suteikia dalyvio nacionalinis sveikatos draudimas jo/jos vizitavimo kitoje ES šalyje, naudojant Europos Sveikatos draudimo kortelę. Tačiau, Europos Sveikatos draudimo kortelės arba privataus draudimo gali nepakakti, ypač repatriacijos ir specialios medicininės intervencijos atvejais. Tokiu atveju, gali būti naudingas papildomas privatus draudimas. Studentai siunčiami šioji institucija yra atsakinga, kad dalyvis būtų informuotas sveikatos draudimo klausimais.

6 STRAIPSNIS – ES APKLAUŠA

- 6.1. Pasibaigus mobilumo užsiėmimo laikotarpiui, dalyvis turi užpildyti ir pateikti ES internetinės apklausos anketą (pvz. *Online EU Survey*) ne vėliau kaip per 30 dienų nuo kvietimo ją užpildyti gavimo. Dalyvių, kurie neužpildė ir nepateikia ES apklausos anketos, jų institucija gali reikalauti grąžinti dalį arba visą mokymų gautą finansinę paramą.
- 6.2 Papildomai studentui gali būti atsiųstas klausimynas internetu siekiant surinkti išsamią informaciją pripažinimo klausimais.

7 STRAIPSNIS – TAIKOMA TEISĖ IR KOMPETENTINGAS TEISMAS

- 7.1 Sutartį reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisė.
- 7.2 Pagal taikomus nacionalinės teisės aktus nustatytas kompetentingas teismas turi išimtinę jurisdikciją nagrinėti bet kokius ginčus, kilusius tarp institucijos ir dalyvio dėl šios Sutarties aiškinimo, taikymo arba galiojimo, jeigu toks ginčas negali būti išspręstas taikiai.

PARAŠAI

Dalyvio vardu

[vardas / pavardė]

[parašas]

Atlikta [vieta], [data]

[Institucijos vardu

Gintautas Bražiūnas, direktorius

[parašas]

Atlikta [vieta], [data]

II priedas

BENDROSIOS SĄLYGOS

1 straipsnis. Atsakomybė

Kiekviena sutarties šalis atleidžia viena i kitą nuo bet kokios civilinės atsakomybės dėl jos ar jos personalo patirtų tiesioginių ir/ar netiesioginių nuostolių, susijusių su sutarties įvykdymu, išskyrus tuo atveju, kai tiesioginiai nuostoliai yra kilę dėl tyčinio ir šiurkštaus kitos šalies ar jos personalo aplaidumo().

Lietuvos Nacionalinė agentūra arba Europos Komisija ar jos personalas nelaikoma atsakinga, jei būtų gauti su sutartimi susiję skundai dėl žalos atlyginimo, vykdamt projektą. Tuo vadovaudamasi Lietuvos Nacionalinė agentūra arba Europos Komisija netenkins jokių pagal minėtus skundus gautų prašymų dėl žalos atlyginimo..

2 straipsnis. Sutarties nutraukimas

Dalyviui nesilaikant bet kurių sutartinių įsipareigojimų ir nesistelgiant pasekmes pagal galiojančius teisės aktus, institucija turi teisę nutraukti arba anuliuoti sutarties sąlygų, jeigu dalyvis neturi jokių veiksmų per vieną mėnesį nuo registruoto pažiško gavimo dienos.

Jei dalyvis nutraukia sutartį, nepasibaigus jos galiojimo terminui arba nesilaiko sutarties sąlygų, jis/ji privalo grąžinti jam/jai jau išmokėtą dotaciją ar jos dalį.

Jei dalyvis sutartį nutraukia dėl aplinkybių, kurių jis/ji negali nei numatyti, nei išvengti dėl nenugalimos jėgos poveikio (*force majeure*), t.y. esant nenumatytai ir neįprastai situacijai ar įvykiui, kurio dalyvis negali suvaldyti ir kuri nepriklauso nuo dalyvio veiksmų ar neveikimo (klaidos ar aplaidumo), dalyvis turi teisę gauti dotacijos dalį, atitinkančią realiai išbūtam laikui. Kita dotacijos dalis privalo būti grąžinta, kaip tai yra numatyta 2.2 straipsnyje. Visos likusios lėšos turi būti grąžintos.

3 straipsnis. Duomenų apsauga

Visa sutartyje nurodyta asmeninė informacija privalo būti valdoma ir naudojama, atsižvelgiant į Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 45/2001 dėl asmenų apsaugos Bendrijos institucijoms ir įstaigoms, tvarkant asmens duomenis, ir laisvo tokių duomenų judėjimo. Tokius duomenis galima valdyti ir naudoti išimtinai tik sutarties įgyvendinimui ir

galimam jos pratęsimui. Tai gali daryti tik siunčiančioji organizacija, Nacionalinė agentūra ir Europos Komisija, neribojant galimybės pateikti šiuos duomenis atsakingiems asmenims ir auditui, remiantis Bendrijos taisyklėmis (Europos Audito rūmams ir Europos kovos su sukčiavimu biurui (OLAF)).

Pateikęs prašymą raštu, dalyvis gali susipažinti su savo asmens duomenimis, juos papildyti arba ištaisyti. Visus su jo/jos asmens duomenų tvarkymu susijusius klausimus jis/ji turi adresuoti siunčiančiajai institucijai ir/arba Nacionalinei agentūrai. Dėl netinkamo siunčiančiosios institucijos ir/ar Nacionalinės agentūros veiksmų tvarkant dalyvio asmens duomenis, dalyvis gali pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai arba kreiptis į Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūną, jei šios duomenis netinkamai tvarko Europos Komisija.

4 straipsnis. Patikrinimai ir auditas

Sutarties šalys įsipareigoja teikti bet kokią informaciją, kurios prašo Europos Komisija, Lietuvos Nacionalinė agentūra arba bet kuri kita Europos Komisijos ar Lietuvos Nacionalinės agentūros įgaliota išorės įstaiga, siekiant patikrinti, kad mobilumo laikotarpis ir šios sutarties nuostatos yra tinkamai įgyvendinamos.